



## Projektplan groß

# Große Ziele, klare Struktur

---

### Was möchtest Du erreichen?

Formuliere Dein gewünschte Ergebnis in der «Ich-Aussage». Sei dabei so konkret und spezifisch wie möglich.

Projekt-Nr.

Projekt-Beschreibung

Unterteile Dein großes Ziel nun in kleinere Zwischenziele. Beschreibe jedes Zwischenziel wieder so genau wie möglich und trage die Erledigungstermine entsprechend in Deiner «Termin-Liste» ein.

### 1. Zwischenziel

Beschreibung

Termin

### 2. Zwischenziel

Beschreibung

Termin

### 3. Zwischenziel

Beschreibung

Termin

### 4. Zwischenziel

Beschreibung

Termin



## 1. Zwischenziel: Planung

Jetzt planst Du die Erreichung Deines ersten Zwischenzieles. Übernimm dafür die Beschreibung von Seite 1 (wenn Du den Projektplan als PDF-Formular benutzt, wird diese automatisch übernommen) und trage alle notwendigen Schritte ein. Analog trägst Du die Termine in Deine «Termin-Liste» ein.

Beschreibung 1. Zwischenziel	Termin
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## Projektplan groß

# Rückblick 1. Zwischenziel

---

Gratulation, Du hast das erste Zwischenziel erreicht. Jetzt geht es darum, zurückzuschauen und die richtigen Lehren für die nächsten Schritte zu ziehen.

Mit der Zeit wirst Du diesen Rückblick nicht mehr brauchen, da Du dann ganz intuitiv Dein System verbesserst und optimierst. Umso wichtiger ist es daher dies von Anfang an bewusst zu tun.

Hast Du Dein 1. Zwischenziel erreicht?

Was lief gut?

Was lief schlecht?

Was kannst Du tun, um besser zu werden?



## 2. Zwischenziel: Planung

Jetzt planst Du die Erreichung Deines zweiten Zwischenzieles. Übernimm dafür die Beschreibung von Seite 1 (wenn Du den Projektplan als PDF-Formular benutzt, wird diese automatisch übernommen) und trage alle notwendigen Schritte ein. Analog trägst Du die Termine in Deine «Termin-Liste» ein.

Beschreibung 2. Zwischenziel	Termin
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## Projektplan groß

# Rückblick 2. Zwischenziel

---

Gratulation, Du hast das zweite Zwischenziel erreicht. Jetzt geht es darum, zurückzuschauen und die richtigen Lehren für die nächsten Schritte zu ziehen.

Hast Du Dein 2. Zwischenziel erreicht?

Was lief gut?

Was lief schlecht?

Was kannst Du tun, um besser zu werden?



### 3. Zwischenziel: Planung

Jetzt planst Du die Erreichung Deines dritten Zwischenzieles. Übernimm dafür die Beschreibung von Seite 1 (wenn Du den Projektplan als PDF-Formular benutzt, wird diese automatisch übernommen) und trage alle notwendigen Schritte ein. Analog trägst Du die Termine in Deine «Termin-Liste» ein.

Beschreibung 3. Zwischenziel	Termin
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schritt <input type="text"/>	Wer (Person)	Was (Aufgabe)	Termin
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## Projektplan groß

# Rückblick 3. Zwischenziel

---

Gratulation, Du hast das dritte Zwischenziel erreicht. Jetzt geht es darum, zurückzuschauen und die richtigen Lehren für die nächsten Schritte zu ziehen.

Hast Du Dein 3. Zwischenziel erreicht?

Was lief gut?

Was lief schlecht?

Was kannst Du tun, um besser zu werden?



## 4. Zwischenziel: Planung

Jetzt planst Du die Erreichung Deines vierten Zwischenzieles. Übernimm dafür die Beschreibung von Seite 1 (wenn Du den Projektplan als PDF-Formular benutzt, wird diese automatisch übernommen) und trage alle notwendigen Schritte ein. Analog trägst Du die Termine in Deine «Termin-Liste» ein.

Beschreibung 4. Zwischenziel

Termin

--	--

**Schritt**

Wer (Person)

Was (Aufgabe)

Termin

--	--	--

**Schritt**

Wer (Person)

Was (Aufgabe)

Termin

--	--	--

**Schritt**

Wer (Person)

Was (Aufgabe)

Termin

--	--	--

**Schritt**

Wer (Person)

Was (Aufgabe)

Termin

--	--	--

**Schritt**

Wer (Person)

Was (Aufgabe)

Termin

--	--	--

**Schritt**

Wer (Person)

Was (Aufgabe)

Termin

--	--	--

**Schritt**

Wer (Person)

Was (Aufgabe)

Termin

--	--	--





## Projektplan groß

# Rückblick 4. Zwischenziel

---

Gratulation, Du hast das vierte Zwischenziel erreicht. Jetzt geht es darum, zurückzuschauen und die richtigen Lehren für die nächsten Schritte zu ziehen.

Hast Du Dein 4. Zwischenziel erreicht?

Was lief gut?

Was lief schlecht?

Was kannst Du tun, um besser zu werden?